

У складу са Јавним позивом за другу фазу GovTech програма објављеним дана 20. новембра 2025. године (даље: Програм), Корисник гранта **[пун назив]** је поднео Фонду пријаву Решења изазова (даље: Пријава) под називом "**[унети]**" и пријавио се за финансијску помоћ (даље: Грант) за решавање предметног изазова под називом "**[унети]**" чији је носилац јавни субјекат "**[унети]**". Фонд је прегледао и прописно одобрио Пријаву и намерава да обезбеди финансирање које је одобрено за решавање и имплементацију предметног изазова (идентификациони број Фонда: **[унети]**) (даље: Решење изазова), у складу са одредбама и условима овог Уговора о финансирању (даље: Уговор), који се закључује дана **[датум]**. године, између следећих уговорних страна:

1. **ФОНД ЗА ИНОВАЦИОНУ ДЕЛАТНОСТ**, БЕОГРАД (САВСКИ ВЕНАЦ), са седиштем на адреси Немањина 22-26, Београд, Република Србија, матични број: 20154691, ПИБ: 104403200, кога заступа др Саша Лазовић, директор (даље: "Фонд")

и
2. **[пун назив]**, са седиштем на адреси **[адреса]**, Република Србија, матични број: **[МБ]**, ПИБ: **[ПИБ]**, кога заступа **[законски заступник]**, директор (даље: "Корисник гранта")

Фонд и Корисник гранта (у даљем тексту појединачно означени као "Страна", а заједно означени као "Стране") су се споразумели како следи:

Опште одредбе

1.1. Корисник гранта потврђује да у потпуности разуме и прихвата Уговор у целости, заједно са свим прилозима и документима који чине саставни део Уговора и документима која се наводе у Уговору, а који су објављени на сајту или електронском порталу Фонда.

1.2. Кориснику гранта ће бити додељен Грант у складу са одредбама и условима Уговора, важећег Приручника за другу фазу GovTech програма (даље: Приручник) и свих других прилога и докумената наведених у Уговору.

1.3. Корисник гранта прихвата Грант и обавезује се да буде одговоран за Решење изазова у складу са Пријавом и одредбама Уговора са свим прилозима.

1.4. Овај Уговор ступа на снагу даном закључења.

1.5. Трајање Решења изазова је **[унети]** месеци, од **[унети]**. до **[унети]**. године.

1.6. Трајање из тачке 2.2 може бити продужено само у изузетним случајевима, до 3 (три) месеца, а на основу процене и одобрења од стране Фонда у форми Анекса Уговора.

1.7. Овај уговор престаје да важи када (кумулативно) Корисник гранта у потпуности изврши све своје уговорне обавезе на задовољство Фонда и након коначног плаћања од стране Фонда учињеног након потписаног завршног усаглашавања ("Завршно усаглашавање").

Имплементација

2.1. Корисник гранта је у обавези да Решење изазова спроводи благовремено и ефикасно у складу са условима Програма и Уговора, и у складу са добрим техничким, економским, финансијским, управљачким, еколошким и друштвеним стандардима и праксама, у духу добре сарадње са Јавним субјектом носиоцем изазова.

2.2. Корисник гранта гарантује да ће нова интелектуална својина и know-how који могу бити створени током имплементације припадати Кориснику гранта (Подносиоцу пријаве) и обавезује се да ће осигурати права на интелектуалну својину и know-how у уговорима склопљеним са било којим трећим лицем. Јавни субјекат носилац изазова има неограничено право коришћења интелектуалне својине без

накнаде или ограничења за своје релевантно поље употребе (пословања) у делу дефинисаном у Меморандуму о сарадњи.

Финансирање

3.1. Фонд се обавезује да финансира Решење изазова у укупном максималном износу од **[унети]** динара, како је одређено у Одобреном буџету Решења изазова (даље: Буџет), у траншама и под условима у складу са Буџетом и Приручником.

3.2. Фонд ће исплатити финалну траншу у износу до 10% од укупног дела Фондовог финансирања према Буџету (или тражити повраћај од Корисника гранта у случају недозвољених трошкова) под условима у складу са Буџетом и Приручником и након завршетка имплементације и одобрења достављеног завршног извештаја о напретку и финансијског извештаја и потписаног Завршног усаглашавања, у складу са истим.

3.3. Корисник гранта се обавезује да суфинансира Решење изазова у укупном минималном износу од **[унети]** динара, како је одређено у Буџету, у траншама и под условима у складу са Буџетом и Приручником. Уплате транши суфинансирања од стране Корисника гранта у складу са Буџетом су услов за уплате транши финансирања од стране Фонда у складу са Приручником. Уколико Корисник гранта не изврши уплату прве транше суфинансирања у складу са Буџетом у року од 14 (четрнаест) дана од дана закључења Уговора, Уговор се сматра раскинутим.

3.4. Грант је даље ограничен, и Фондово финансирање неће премашити **[унети 70% или 60% за средње]** укупних дозвољених трошкова утврђених Буџетом.

3.5. Корисник гранта, као уговорни услов и за потребе развоја и имплементације Решења изазова, отворио је нови, посебан динарски рачун **[унети број рачуна]** код банке **[унети назив банке]** који ће се користити искључиво у сврху долазних и одлазних плаћања у вези са Решењем изазова, и на који ће бити уплаћивана средства за финансирање Решења изазова од стране Фонда и средства за суфинансирање Решења изазова од стране Корисника Гранта, у складу са Буџетом.

Извештавање

4.1 Корисник гранта је у обавези да доставља Фонду на преглед и одобрење прецизне и тачне шестомесечне извештаје о напретку и шестомесечне финансијске извештаје, заједно са свом пропратном документацијом уз исте, и то најкасније до:

- [унети] за период [унети] - [унети] (први шестомесечни период);
- [унети] за период [унети] - [унети] (други шестомесечни период).

4.2 Корисник гранта је у обавези да, након комплетног завршетка Решења изазова по Буџету, достави Фонду на преглед и одобрење и завршни извештај о напретку са презентацијом решења, најкасније у року од 4 (четири) недеље након завршетка последњег периода, а свакако не касније од [унети] године.

4.3 Сви извештаји Корисника гранта предвиђени Уговором и Приручником, морају бити урађени у предефинисаним обрасцима Фонда, потписани од стране овлашћеног законског заступника Корисника гранта, одобрени од стране именованог представника Јавног субјекта носиоца изазова и достављају се Фонду електронски, путем електронског портала Фонда, заједно са свом потребном пратећом документацијом (сви изводи банке, уговори, рачуни и друго).

4.4 Корисник гранта је у обавези да на захтев Фонда достави допуну достављене документације или ажурира достављени извештај у случају одступања, у остављеном року не дужем од 14 дана.

4.5 Преглед и одобрење извештаја од стране Фонда оквирно траје 15 дана и подразумева проверу документације (финансијски извештаји и извештаји о напретку) и могу бити праћени надзорном посетом.

4.6 Фонд ће вршити надзорне посете у складу са Приручником. У току имплементације, Фонд ће спроводити надзорну посету најмање једном или чешће, уколико је потребно. Представници Јавног субјекта носиоца изазова који ће имплементирати решење Подносиоца пријаве за овај Програм, могу такође учествовати у Фондовим посетама као посматрачи, или могу спровести сопствену надзорну посету. У сваком случају, Фонд задржава право да спроводи ad hoc надзорне посете, ако то сматра неопходним.

Прилози

5.1 Прилози Уговора, као саставни део Уговора, су:

- Одобрени Буџет Решења изазова, од дана [унети] године, и Распоред плаћања;
- Списак Кључних запослених;
- Изјава о примљеној de minimis државној помоћи;
- Пријава Решења изазова - идентификациони број Решења изазова [унети];
- Приручник Програма,

- документи на које упућује Уговор или документи наведени као саставни делови истог.

5.2 На све обавезе Корисника гранта према Фонду које нису уређене Уговором и Приручником програма (непоштовање правила Програма, раскид уговора, обавеза повраћаја Гранта и друго), сходно се примењују одредбе Општих уговорних услова (IPA 2019) за Програм раног развоја, Програм суфинансирања иновација и Програм сарадње науке и привреде, објављени на веб страни Фонда.

Комуникација

6.1 Било која комуникација у вези са овим Уговором ће бити у писаном облику, на следеће адресе:

- а) Фонд за иновациону делатност
Адреса за пријем поште: Вељка Дугошевића 54, зграда Б4, 11000 Београд, Република Србија
Особа за контакт: Јелена Марушић Лазич
Адреса е-поште: govtech@inovacionifond.rs
- б) Корисник гранта
Адреса за пријем поште: [унети]
Особа за контакт: [унети]
Адреса е-поште: [унети]

Завршне одредбе

7.1 Било које измене Уговора биће сачињене у писаној форми и потписане од обе стране.

7.2 Корисник гранта ће поднети уредно образложен захтев за измену Уговора Фонду 30 (тридесет) дана пре датума ступања на снагу предложених измена, осим у случајевима када такав захтев није неопходан или оправдан, што ће бити процењено искључиво и само од стране Фонда.

7.3 На овај Уговор се примењује право Републике Србије.

7.4 Стране ће настојати да било који спор који може произаћи у вези са овим Уговором разреши мирним путем, преговорима. Уколико такви преговори не успеју у року од 120 (стотину и двадесет) дана, од дана иницијалног захтева за преговоре, за решавање спора ће бити искључиво надлежни судови Републике Србије.

7.5 Корисник гранта се обавезује да ће се придржавати Фондовог Правилника о забрани конфликта интереса и тајности поверљивих података, Изјаве Подносиоца пријаве за финансирање као и других меродавних закона, правила и прописа Републике Србије, да ће спроводити процедуре набавки у складу са Приручником, да ће поднети захтеве за и прибавити све неопходне дозволе и одобрења за извршење обавеза из овог Уговора, као и да чува Уговор о финансирању и сву релевантну документацију у форми архиве најмање 5 година од дана завршетка имплементације Решења изазова, те да исту, на захтев, стави на располагање Фонду и другим лицима означеним од стране Фонда.

7.6 Овај Уговор је сачињен у 2 (два) оригинална примерка, по један за сваку страну.

За Корисника гранта

За Фонд

[име и презиме]
[функција]

др Саша Лазовић
директор